

CARTA DE RECLAMACIÓN A UN BANCO

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Datos de contacto del emisor de la carta)

(Nombre de la entidad bancaria)

Sucursal (Nombre de la sucursal bancaria)

(Dirección física de la sucursal bancaria)

Asunto: Reclamo de (indica el tipo de reclamo, como cargos no reconocidos, cargos duplicados, productos o servicios no recibidos, etc.).

Saludo cordial,

Por medio de la presente yo, (Nombre y Apellidos del emisor de la carta), portador del documento de identificación número (Nombre y número del documento de identificación) y titular de la cuenta (tipo de cuenta) número (número de cuenta), me dirijo a ustedes con la intención de realizar la siguiente (solicitud, reclamo, queja, petición o consulta, elige según el caso). A continuación, paso a explicar en detalle el motivo de mi carta.

El día (día-mes-año), pude notar algunos movimientos irregulares que no reconozco y que están reflejados en mi estado de cuenta del siguiente modo: (Indica el número, fecha y monto de los movimientos bancarios tal y como aparecen en el estado de cuentas).

En vista de que se trata de transacciones que yo no he hecho ni autorizado, solicito de parte de ustedes la pronta solución de este problema y (indica cuál es tu solicitud, como el reembolso del dinero). Acompaña a esta carta una copia de mi estado de cuenta emitido el (día-mes-año).

Quedando a la espera de su pronta respuesta y a su completa disposición para ofrecer cualquier otra información requerida, me despido de ustedes.

Atentamente,

(Nombre y Apellidos del emisor de la carta)

(Nombre y número del documento de identificación)

(Firma)